

## Szacowanie wartości zamówienia

W ramach procedury rozeznania rynku Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny zamówienia polegającego na organizacji i obsłudze misji wyjazdowej prezentującej dobre przykłady projektów realizowanych w ramach Funduszy Norweskich – w schemacie Blue Growth, w tym zapewnienie transportu, zapewnienie wyżywienia, zapewnienie noclegów, zapewnienie ubezpieczenia, zapewnienie koordynacji i innych usług wskazanych poniżej wraz z produkcją i dostarczeniem materiałów promocyjnych.

Wycenę kosztów usługi proszę przesłać na załączonym formularzu na adres e-mail: [agnieszka\\_jozefowicz@parp.gov.pl](mailto:agnieszka_jozefowicz@parp.gov.pl), w terminie do 18 marca 2024 roku do godz. 16:00. W temacie wiadomości prosimy wpisać: „Szacowanie–study tour Fundusze Norweskie”.

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem planowanego zamówienia jest organizacja i obsługa misji wyjazdowej prezentującej dobre przykłady projektów realizowanych w ramach Funduszy Norweskich – w schemacie Blue Growth, w tym zapewnienie transportu, zapewnienie wyżywienia, zapewnienie noclegów, zapewnienie ubezpieczenia, zapewnienie koordynacji i innych usług wskazanych poniżej wraz z produkcją i dostarczeniem materiałów promocyjnych.

## I. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Misja wyjazdowa planowana jest między 11 a 13 czerwca 2024 roku. Umowa będzie realizowana od dnia jej podpisania do 15 czerwca 2024 r.

## II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Wymagania ogólne

- 1) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym wymaganych właściwą realizacją projektu kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych,
  - b. realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
  - c. działania z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

- 2) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:
  - a. koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
  - b. koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami i pracownikami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- 4) Rekrutację na wizyty studyjne przeprowadzi Zamawiający. Listy uczestników przekazane będą Wykonawcy do 2 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

## 2. Organizacja wizyty studyjnej

### 1) Podstawowe założenia

- a. Miejsce: Polska, region do odwiedzenia: województwo warmińsko-mazurskie, wstępny plan obejmuje miasto: Olsztyn, Bartoszyce, Giżycko, Pisz, Mikołajki, Stare Sady.
- b. Termin: 11-13 czerwca 2024 r.
- c. Liczba uczestników: łącznie około 40 osób.
- d. Uczestnicy wizyty: dziennikarze, blogerzy, przedstawiciele środowisk opiniotwórczych, przedstawiciele instytucji zaangażowanych we wdrażanie Funduszy Norweskich oraz instytucji nadzorujących.
- e. Planowany program wydarzenia:

#### I dzień:

- (Busy wraz z kierowcami powinny być dostępne tego dnia do godziny 22:30 i wykonywać przejazdy zgodnie z wytycznymi koordynatora)
- Godzina 11:00 – zbiórka w Warszawie, w miejscu ustalonym w kontaktach roboczych
  - Transport na trasie Warszawa – Olsztyn z przystankami.
  - Zamawiający zakłada również konieczność przejazdów tego dnia po Olsztynie i okolicznych miejscowościach.

#### II dzień:

- (Busy wraz z kierowcami powinny być dostępne tego dnia do godziny 19:30 i wykonywać przejazdy zgodnie z wytycznymi koordynatora)
- 8:30 – odbiór uczestników z hoteli i wyjazd do Bartoszyce
  - 8:30 – 10:15 przejazd na trasie Olsztyn – Bartoszyce
  - 10:15 – 11:15 zwiedzanie projektu
  - 11:15 – 12:30 przejazd na trasie Bartoszyce – Wilkasy
  - 12:30 – 13:30 zwiedzanie projektu
  - 13:30 – 14:30 przejazd na trasie Wilkasy – Pisz
  - 14:30 – 15:30 obiad w Pisz
  - 15:30 – 17:15 zwiedzanie projektu
  - 17:30 – 18:30 przejazd na trasie Pisz – Mikołajki
  - 18:30 – 19:00 zakwaterowanie w hotelu

- 19:30 – 22:00 kolacja.

### III dzień

- Zbiórka o 8:45 i zwiedzanie projektu w Mikołajkach
- 9:00 – 11:00 rejs jachtami do Starych Sądów (przejazd autokarów do Starych Sądów z wybranymi uczestnikami około godziny 10:15)
- 11:00 – 12:30 zwiedzanie projektu
- 12:30 – 13:30 obiad w Starych Sadach
- 14:00 – 17:00 przejazd do Warszawy.

## 2) Transporty lokalne

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lokalnych transferów na trasie Warszawa – region Warmii i Mazur – Warszawa dla uczestników misji przy użyciu dwóch busów – każdy umożliwiający transport ok. 22 osób jednocześnie, sprawnego technicznie, czystego, o standardzie biznesowym, którego pierwsza rejestracja była dokonana nie wcześniej niż w 2020 roku, ze sprawnie działającą klimatyzacją. Z uwagi na konieczność dojazdu do projektów również drogami nieutwardzonymi, busy muszą być przystosowane również do takich warunków drogowych.
- Wykonawca zapewni wykwalifikowanych kierowców z dobrą znajomością języka polskiego o schludnym wyglądzie zewnętrznym.
- Liczba kierowców musi być dostosowana do planu wyjazdu, uwzględniając niezbędne przerwy przewidziane przepisami prawa dla kierowców.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zatrudnieniem kierowcy oraz wszystkimi opłatami eksploatacyjnymi (w tym parking, ubezpieczenie, mandaty).
- Transfery będą wykonywane w godzinach wskazanych w ramowym programie, zakładana trasa może ulec zmianie, jednakże nie będzie ona dłuższa niż 130 km dziennie. Godziny poszczególnych transferów będą na bieżąco dostosowywane do programu wyjazdu.
- Busy będą do dyspozycji uczestników wyjazdu przez cały czas trwania pobytu, w godzinach wskazanych w programie.
- Kierowcy powinni mieć wiedzę na temat topografii regionu oraz zapewnić sprawne przemieszczanie się po jego terenie.

## 3) Noclegi

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i opłacenia noclegów wraz ze śniadaniem dla uczestników misji w liczbie max. 40 osób.
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za koordynację zakwaterowania, opłacenie kosztów związanych z noclegami oraz wszelkie kontakty z hotelami.
- Liczba noclegów: 1.
- Rodzaj pokoi: noclegi w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem.
- Koszt noclegu wraz ze śniadaniem: Wykonawca ma zarezerwować po 300 złotych za nocleg za osobę.
- Lokalizacja hotelu: Mikołajki, hotel według wskazania Zamawiającego. Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsc noclegowych.

- g. Dwa dni po podpisaniu umowy Wykonawca dokona potwierdzenia rezerwacji i przekaże Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji.
- h. Dodatkowo po stronie Wykonawcy jest zapewnienie noclegu dla personelu zatrudnionego przez niego do realizacji niniejszego Zamówienia.

#### 4) Wyżywienie

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu w liczbie odpowiadającej całkowitej liczbie uczestników.
- b. W ramach wyżywienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
  - obiadu w drugim dniu misji. Wykonawca ma zapewnić obiad składający się z zupy, drugiego dania deseru i napojów. Z uwagi na plan wydarzenia Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsca na organizację obiadu. Wykonawca musi zarezerwować kwotę 100,00 złotych brutto/osobę na ten cel.
  - kolacji w drugim dniu misji. Wykonawca ma zapewnić kolację dla wszystkich uczestników wydarzenia. Kolacja będzie obejmowała wybór dań ciepłych, w wersji mięsnej i bezmięsnej, wybór dań zimnych w wersji mięsnej i bezmięsnej, open baru z zimnymi i ciepłymi napojami. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wytyczne w zakresie menu. Wykonawca ma zarezerwować na kolację kwotę 350,00 złotych brutto/osobę. Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsca na kolację w Mikołajkach. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić koncert szantowy w trakcie kolacji, trwający około 1,5 godzin.
  - obiadu w trzecim dniu wyjazdu. Wykonawca ma zapewnić obiad składający się z zupy, drugiego dania, deseru i napojów. Zamawiający dokonał wstępnej rezerwacji miejsca na organizację obiadu w Starych Sadach. Wykonawca musi zarezerwować kwotę 110,00 złotych brutto/osobę na ten cel.
  - lunchu w wersji „na wynos” – w pierwszym dniu wyjazdu Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zestawu lunchowego, który zostanie rozdany uczestnikom wyjazdu w busach. W skład lunchu dla jednej osoby ma wejść: sałatka typu lunchbox w wersji mięsnej i bezmięsnej do wyboru (o gramaturze nie mniejszej niż 250 gram, w zestawie z sosem/oliwą), baton energetyczny w wersji BIO – w dwóch wersjach: z orzechami i bez orzechów, smoothie o pojemności ok. 250 – 300 ml w dwóch wersjach smakowych (napój owocowo-warzywny, w 100% roślinny, NFC+HPP), woda gazowa i niegazowana do wyboru. W zestawie do lunchu ma zostać zapewniona jednorazowa serwetka do dezynfekcji rąk (biodegradowalna), 2 sztuki serwetek lunchowych (o wymiarach 33x33 cm, materiał biodegradowalny). Sztućce zostaną zapewnione przez Zamawiającego.

#### 5) Rejs żeglarski

- a. Wykonawca ma zapewnić organizację rejsu żeglarskiego na trasie Mikołajki – Stare Sady, który jest zaplanowany na trzeci dzień misji wyjazdowej. W tym celu Wykonawca wynajmie i opłaci 4 jachty 10 osobowe, przy czym jachty mają być sprawne technicznie, a pierwsza rejestracja jachtu była dokonana nie wcześniej niż w 2019 roku.
- b. Do organizacji rejsu Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę w tym sterników z ważnymi patentami żeglarskimi. Jachty mają mieć aktualne badania techniczne.
- c. Jachty mają zostać zacumowane do pomostów w okolicy hotelu Kurort Kameralny w Mikołajkach, być gotowe do rejsu od godziny 8:30 i być dostępne dla Zamawiającego przez 4 godziny.

**6) Produkcja i dostarczenie gadżetów promocyjnych**

- a. Wykonawca ma przygotować i dostarczyć do busów w dniu wyjazdu gadżety promocyjne, przy czym koszt gadżetów na jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 200,00 złotych brutto.
- b. Jednym z gadżetów, które Wykonawca będzie miał zapewnić jest zagłówek podróżny, który można zmienić w podróżną poduszkę. Pozostałe gadżety zostaną ustalone na etapie zapytania ofertowego.

**7) Koordynacja**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki koordynatora ds. organizacji i prawidłowego przebiegu misji, który będzie towarzyszył uczestnikom wyjazdu.
- b. Koordynator będzie dbał o realizację programu wyjazdu zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym, a w szczególności do jego zadań należeć będą:
  - bieżące kontakty z Zamawiającym,
  - przekazanie podsumowania spraw organizacyjnych Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed planowanym początkiem wyjazdu,
  - koordynację przebiegu wyjazdu, bieżące ustalenia z kierowcą busa,
  - koordynację ustaleń oraz kompleksowy kontakt z przedstawicielami miejsc noclegowych oraz restauracji,
  - koordynację wyżywienia dla uczestników wyjazdu,
  - bieżące ustalanie z Zamawiającym kwestii organizacyjnych.

**8) Ubezpieczenie**

- a. Wykonawca zapewni ubezpieczenia dla wszystkich uczestników misji od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.
- b. Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu najpóźniej 3 dni przed planowanym początkiem podróży.

Załącznik: formularz szacowania

Karolina Dorywalska  
Dyrektor Departamentu Komunikacji i Marketingu  
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości